



PTA各部・委員会の組織と役割(令和5年度)

2023.12 宮前小学校PTA本部

本部

◆会長・副会長のお仕事(令和5年度)

- ・**会長**・・・PTA活動を統括し、総会、常任委員会、運営委員会、役員会を招集する役割を担います。また、PTAを代表してPTA連合会への出席や、学校の式典等の諸々の行事に出席します。
- ・**副会長**・・・2-3名ほどからなる副会長は会長の補佐や代行、各部・委員会の円滑な運営のために本部や学校とのコミュニケーションをサポートします。

◆忙しい時期

- ・年間を通じて、各部・委員会のサポートを実施。年度の初めは、役員の方たちの滑り出しを支えるために、忙しくなることが多いです。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・子どもたちの笑顔のために、保護者の皆さんが活動しやすい環境を整えていく役割です。時代に合わせて、PTAのあり方を考えて変えていきたい、という方も心強いです！



◆書記のお仕事(令和5年度)

- ・**お知らせの作成と展開**・・・5名ほどで分担をし、本部からのお知らせの作成、紙面での連絡の場合は印刷・学校からの配布準備などを実施します。ワードやエクセルをつかって書面を作成します。また、回答収集必要なものについてはGoogleフォームで収集を実施しています。(フォーム作成はICTへ依頼)
- ・**運営・常任委員会の運営**・・・年4回程度実施される運営・常任委員会の司会・運営を実施し、議事録も取りまとめます。
- ・**家庭教育学級の参加募集**・・・PTA連合から参加希望有無の連絡のある、家庭教育学級の参加募集を取りまとめます。
- ・**推薦委員**・・・書記長が兼任し、候補者の募集並びに会長の推薦、総会での選出を実施します。

◆忙しい時期

- ・年間通して様々な書面作成をしますが、特に年度始めと年度末は忙しくなります。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・ワードやエクセルを使いますが、前年度資料の編集等がメインのため、操作の心配はありません！
- ・学校への書面の内容確認や、印刷が必要となる場合があるので、日中帯に学校に行ける方が良いと思います！



◆会計のお仕事(令和5年度)

本会計と委託会計の担当に分かれて4名で活動します。記念品や備品の購入、配布準備もします。

- ・PTA会費の管理・予算案・決算書の作成(本会計)・・・PTA会費の出納管理をします。予算案を作成し、PTA総会で承認を受けた年度の会計を適切に進めます。また、年度末には決算書を作成し、監査委員(役員の中から選出)による監査の準備をします。
- ・委託事業の申請・支給金の管理・校庭開放年間計画書の作成(委託会計)・・・品川区からの委託事業による助成金の申請や出納管理をします。サマーフェスティバルやスポーツ文化イベント、校庭開放を担当している部と連携をし、申請書の取りまとめ・予算の管理をします。校庭開放の年間計画書も作成しています。

◆忙しい時期

- ・イベントに伴う入出金の管理は、年間を通じてありますが、委託会計は年度初めに品川区への計画書を提出するため、短期間で対応します。

◆こんな方がやっていました/向いているかも

- ・書類作成にはエクセルを使用します。パソコンの高度な技能が必要なわけではありませんが、目視確認の場面が多く正確な作業が重要となります！
- ・銀行への入出金などは、分担して実施できれば大丈夫です！



◆ICTのお仕事(令和5年度)

- Googleフォーム作成と集計・・・総会や各種募集ではフォームを使って収集することが標準的となったため、Googleフォーム(テンプレートあり)を使って集計する仕組みを運用します。
- ホームページの更新・・・本部として発信していく内容をホームページに反映します。役員の専用ページでは、各種ガイドラインや運営・常任委員会の資料掲載などを実施します。
- 翌年度にむけた各種アカウントの棚卸等・・・各年度での役員の方の入れ替えに対応します。
- ICTによるPTAの効率化提案・・・これまでにZoomの導入、会議室予約システムの導入、LINE活用、各種情報の取り扱いルールの整備などを実施してきました。
- オンライン会議の運営・・・運営・常任委員会実施時のZoomの設定・操作などを行います。

◆忙しい時期

- 副会長と協力して本部・各部委員会に必要となるICT環境の整備や運用を実施するため、年間を通じて実施。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- 本部の新しい役割なので、新しいことに挑戦するのが好きな方に最適です！
- お仕事などでGoogleやMicrosoftのクラウドサービスを使われている方であれば、難しいことはないと思います！在宅作業が多いのでパパにもおすすめ。



各専門部・企画委員会

◆学年部のお仕事(令和5年度)

- ・次年度の各役員を選出と調整・・・年度末の希望票を元に実施します。
- ・学年交流会の開催※・・・学年内の親睦を深めるため企画を実施します。企画書や報告書でエクセル、ワードができるとう良いです。※令和5年度からは少年少女スポーツ事業と一体化。(他学年との合同開催可)
- ・運営・常任委員会出席・・・年4回程度実施される運営・常任委員会へ出席します。(Zoom参加可)
※令和5年度までは毎回全員出席でしたが、令和6年度からは第1回は全員、第2回以降は代表者2名の出席となります。

◆忙しい時期

- ・学年交流会前。年度始めと学年交流会直前の週末日中か平日夜に集まることはありますが、基本的に集まる頻度は極めて低いです。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・ほかの保護者と接点を持ちたい場合におすすめです！
- ・各学年で交流会を開催するため、少人数(1~3名)で行いたい方向け。



◆広報部のお仕事(令和5年度)

- ・PTA通信『みやまえ』の発行【年2回～3回／時期は7月、3月or7月、12月、3月】に伴う各行事の写真撮影、記事の執筆、作成、封入・・・各発行号ごとに全員で企画会議を実施。その後各号で、撮影・取材や制作を分担します。記事の作成はパワーポイントもしくはイラストレーターを主に使用します。ネット印刷会社等を使って入稿、印刷まで行い、配布のための封入を行います。
- ・令和5年度は7月、3月の2回発行

◆忙しい時期

- ・発行時期の前2ヶ月程。ただし分担具合によるので、全員がずっと忙しいというわけではありません。令和5年度の全員参加での会議は各号の企画と封入でした。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・パワーポイントまたはイラストレーターが使える方が最低 1名は必要です！
- ・平日夜の打ち合わせだと参加が難しいため、単独作業を割り振ってもらって助かりました！



◆校外部のお仕事(令和5年度)

- ・**旗当番の割り振り**・・・1年生のご家庭には旗当番の希望個所をフォームで収集後、全学年分集計してエクセルで割り振りを実施、各家庭にお知らせします。
- ・**校庭開放事業の運営、用具点検**・・・低学年の児童が特に利用する校庭開放(盛夏、厳冬時期除く)の当番を各家庭に割り振り実施します。また、校庭開放実施月は報告書を分担して作成します。用具点検は、校庭開放で利用される遊具に不備がないかを部員で年2回実施します。
- ・**通学路安全点検(3年に1度/次回令和8年度実施予定)**

◆忙しい時期

- ・役員決定後、旗振り当番表と校庭開放当番表の作成時期(5～6月ごろ)

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・手順書に沿って進めてもらえれば大丈夫だと思います！
- ・経験者が1人でも居っていただけると、心強く活動しやすいです！



◆文化部のお仕事(令和5年度)

- ・CAP(Child Assault Prevention)ワークショップ(3年生対象)の実施・・・各年度の実施概要(時期、開催方法等)に基づき、開催各種準備や参加者のフォーム募集をします。
- ・その他の委託事業(独自イベント)の運営・・・家庭教育学級としてのオリジナルイベントを企画、運営します。令和5年度は文化庁推奨団体のハッスルマッスルさんをお招きし、パフォーマンスしていただきました。観客参加型の内容で大盛況でした。

◆忙しい時期

- ・CAPは開催時期の1ヶ月くらい前(日程調整の連絡等)。オリジナルイベントは企画内容によって変わりますが、やはり1ヶ月前くらい。分担によって平日、土日など固定されるものではない想定ですが、イベント実施自体は土曜日開催が多そう。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・イベント内容はすべて白紙なので、企画を考えるのが好きな方が良いと思います！
- ・子供の喜ぶ顔を浮かべ楽しくサポートできる方が良いと思います！



周年(もちつき)委員会

◆周年委員会のお仕事(令和5年度)

・開校を祝うもちつき大会(11月～12月ごろ)の企画・運営・・・体育館もしくは教室等を使ってのもちつき大会を企画・運営します。9月ぐらいまではタイムスケジュールや会場配置の検討、10月以降は各種手配・準備などを行っていきます。

令和5年度は会場の都合もあり、令和6年1月体育館にて開催予定。委員の方は各会場での進行役として、もちつき大会を運営・実施します。

※令和4年度までは、5年に一度記念行事を開催する周年委員会は地区委員会に包含されていました。令和5年度以降、これまでの開校を祝うもちつき委員会と一体化しました。記念事業年度は委員を増員予定。

◆忙しい時期

・9月以降～イベントが終了するまでの委員同士の都合が合う曜日(週末など)。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

・サポーターも含め多くの方の協力を必要とするので、みんなで協力しあえる方が向いていると思います！

・土曜授業日開催となるため、学校側との確認も必要になってきます！



サマーフェスティバル委員会

◆サマーフェスティバル委員会のお仕事(令和5年度)

・サマーフェスティバル(7月)の企画・運営・・・体育館や教室などを使ってのサマーフェスティバルを企画、運営を実施します。5月ぐらいまでは企画、6月から具体的な各種手配・準備を行っていきます。令和5年度は、各ブースで楽しくゲームをしながらポイントを貯め、最後に駄菓子ブースにて貯めたポイントとお菓子の交換をしました。当日は、実行委員の6年生とともに各ブースの進行役を実施しました。

◆忙しい時期

・GW前後～イベント終了まで。打ち合わせはメンバーの都合をあわせて決めるので平日夜か週末。メンバーの事情に合わせてZoomやオープンチャットを活用し、対面での打合せも含め、様々な形態で進めていきます。

◆こんな方がやっていた/向いているかも

・みんなで企画運営するので、そういうのが好きな方は楽しめるとおもいます！



地区委員会

◆地区委員会のお仕事(令和5年度)

・荏原第三地区担当委員・・・品川区の青少年健全育成事業に関わる年間約20回程度開催される合同会議に順番に1名が参加。会議の内容を地区委員で共有し、適宜PTA本部と連携します。区民まつり、ファミリースポーツ大会などでは、準備や運営にも関わります。

◆忙しい時期

- ・地区委員会が主催するイベント(区民まつりなど)の企画～当日運営まで。年2,3回企画があります。(令和5年度は、懇親会6月、区民まつり10月、ファミリースポーツ2月)
- ・イベント実施は基本的に土日。各会議は水曜日19時～で会議終了時刻が不規則。(子連れ/オンライン参加不可)

◆こんな方がやっていた/向いているかも

- ・水曜日の夜に家を空けられる方(子連れ不可)、主催イベント実施の土日に参加できる方がよいです！他校はパパも多いです！
- ・会議は出席を分担して情報共有していました！



宮前PTAのしくみ

宮前PTAのしくみ

PTA総会 全PTA会員

常任委員会

本部役員、専門部 各部長・副部长
教職員、企画委員会 各委員長・副委員長

運営委員会

本部役員、教職員、各部部長、各委員長

役員会

本部役員
教職員

専門部
(学級役員)

学年部
広報部
校外部
文化部

**企画
委員会**

サマーフェスティバル委員会
周年(もちつき)委員会
地区委員会

学級

保護者