

令和2年10月30日
更新: 令和5年12月20日

PTA会員様

品川区立宮前小学校
PTA会長 小黒 さと子

校庭開放ボランティアについて

この度は、校庭開放における見守りボランティアを引き受けてくださりましてありがとうございます。宮前小学校PTAでは、校庭を子どもの遊び場として開放し、健全育成をサポートしてきました。今年度は下記の要領で実施いたしますので、よろしくお願い申し上げます。

記

【開放日時】

土曜日 午後1:00~4:00

日曜日 午前10:00~1:00/ 午後1:00~4:00

【校庭開放の手順】

1 開始前

- ❖ 主事室にて、校庭開放用ロッカーかぎのついたファイルと手指用アルコール・石けんボトルが入ったカゴの2点を受け取ってください。
- ❖ 石けんボトルを校庭の手洗い場に設置してください。
- ❖ 一輪車置き場の左奥に校庭開放用ロッカーがあり、その手前に机・いすがあります。机・いすを南門入り口付近の校庭を見渡せる場所に運んでください。
- ❖ ロッカーのカギを開け、「校庭開放やっています」の看板を2枚取り出し、正門と南門(マグネット付)に掛けてください。南門は右図のようにインターホンの案内も掲示してください。
- ❖ 記名用のノートと筆記用具を机に置いてください。

2 校庭開放中

- ❖ 来校した子どもは、南門のインターホンを押して中に入ります。南門は開け放しにしないようご注意ください。
- ❖ 手をアルコール消毒した後、安全対策のため、校庭開放に来た人全員にノートに記名してもらってください。
- ❖ すまいるスクールに来た子どもは入り口で確認しますが、ノートへの記入は不要です。なお、すまいるスクールの子どもが校庭で遊ぶ際は、竹馬・一輪車以外はすまいるスクール用の遊具を使用します。
- ❖ 利用者に事故が発生したときは、速やかにPTA会長または副会長へ報告してください。
- ❖ 終了時刻が近づいたら、遊具を元の場所に片付けて帰宅するよう声を掛けてください。
- ❖ 遊び終わったら、帰る前に校庭の手洗い場で手を洗うよう呼びかけを行ってください。

3 終了後

- ❖ 机・いすを元の場所に片付けてください。
- ❖ 正門・南門に掛けた看板、記名用ノート、筆記用具をロッカーにしまってください。



- ❖ 用具がすべて片付けられていることを確認し、ロッカーを施錠してください。
- ❖ 開放日誌を記入し、校庭開放用ロッカーかぎのついたファイルとアルコール・石けんボトルのカゴを主事室へ返却してください。

【雨天の場合】

- ❖ 開始時刻に雨が降っている場合は中止です。(もしくは主事さんの判断で中止)
- ❖ 途中で天候が回復しても開放は行いません。グランド状態が悪い場合も中止にします。
- ❖ 中止の場合は学年LINEで校外部へ中止の連絡をします。

【連絡先】

宮前小学校

03-3781-4386

以上